



Latvijas Republika
Talsu novada pašvaldība

LAUCIENES PAGASTA PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532
„Pagastmāja”, Lauciene, Laucienu pag., Talsu nov., LV-3285, tel.63291356, fakss 63237670
e-pasts lauciene.parvalde@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada pašvaldības
Laucienu pagasta pārvaldes vadītāja
12.2011 rīkojumu Nr. 24.

LAUCIENES PAGASTA PĀRVALDES STRUKTŪRVIENTĪBAS *SPORTA CENTRS „LAUCIENE”* NOLIKUMS

Talsu novada Laucienu pagastā

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Sporta centrs „Lauciene” (turpmāk – Sporta centrs) ir Talsu novada pašvaldības Laucienu pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā – pagasta pārvalde) struktūrvienība, kas organizē un vada sporta pasākumu organizēšanu, brīvā laika aktīvu izmantošanu, veselīga dzīvesveida attīstību Laucienu pagasta administratīvajā teritorijā. Sporta centra vadītājs atbild par sporta funkciju nodrošināšanu visā Laucienu pagasta teritorijā un struktūrvienībās.
- 1.2. Sporta centru izveido, reorganizē vai likvidē pamatojoties uz Talsu novada domes lēmumiem, atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pašvaldībām”, Sporta likumam, Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Sporta centrs tieši pakļauts Talsu novada pašvaldības pagasta pārvaldei, metodisko pārraudzību veic Talsu novada pašvaldības Sporta nodaļa.
- 1.4. Sporta centrs tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Sporta centrs savā darbā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, spēkā esošos normatīvos aktus, likumus, Talsu novada domes lēmumus un pašvaldības rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.6. Sporta centru metodiski vada LR Izglītības ministrija un Talsu novada sporta nodaļa.
adrese: Sporta centrs „Lauciene”, Lauciene, Laucienu pagasts, Talsu novads, LV-3285
- 1.7. Sporta centra pārziņā atrodas Sporta bāze, kura atrodas Pļavās, Laucienu pagastā, Talsu novadā.
- 1.8. Sporta centrs sarakstē izmanto Talsu novada pašvaldības Laucienu pagasta pārvaldes veidlapu. Parakstīt dokumentus uz veidlapas ir tiesīgs pagasta pārvaldes vadītājs vai persona, kura aizstāj pārvaldes vadītāju viņa prombūtnes laikā.

II. Sporta centra mērķi un uzdevumi

2.1. Sporta centra galvenie mērķi un uzdevumi ir:

- 2.1.1. realizēt funkcijas sporta dzīves organizācijas un attīstības jomā, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku;
- 2.1.2. piedalīties sporta darba plānošanā, analizē un attīstības prognozēšanā savā administratīvajā teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības koncepciju un mērķprogrammu izstrādē, saskaņojot ar pagasta pārvaldes vadītāju;

2.1.3. risināt sporta jautājumus, sadarboties ar Talsu novada pašvaldības Sporta nodaļu, kā arī citām valsts un pašvaldību struktūrvienībām, iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, sporta klubiem un atsevišķām personām, saskaņā ar Talsu novada pašvaldības sporta nodaļas akceptu;

2.1.4. pētīt sporta, tūrisma un aktīvās atpūtas attīstības perspektīvas Laucienes pagasta administratīvajā teritorijā un veikt kultūrizglītojošo darbu šajā jomā, kā arī sadarboties ar nepieciešamajām struktūrvienībām un iestādēm veiksmīgai darba izpildei;

2.1.5. veicināt sabiedrību uz aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu;

2.1.6. radīt optimālus apstākļus visu vecumu, bet īpaši bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

2.1.7. pieaicināt kvalificētus sporta speciālistus, sporta pedagogus un citus kvalificētus speciālistus;

2.1.8. sekmēt sporta, aktīvās atpūtas un tūrisma aktivitāšu organizēšanu Laucienes pagastā, racionāli apsaimniekot Sporta centra telpas, visus Laucienes pagastā esošos sporta laukumus, un Pļavu ezermalas sporta bāzi;

2.1.9. pārraudzīt likumu un normatīvo aktu ievērošanu centra organizētajos pasākumos, veicināt to sistemātisku pilnveidošanos;

2.1.10. plānot, vadīt, atbalstīt un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus;

2.1.11. izstrādāt atbilstoši savai kompetencei sporta centra pasākumu gada kalendāro plānu, kuru saskaņot ar pagasta pārvaldes vadītāju;

2.1.12. sastādīt un sniegt atskaites Talsu novada pašvaldības sporta nodaļai un pagasta pārvaldei;

2.1.13. atbalstīt sportistu, treneru, tiesnešu un sporta veterānu stimulēšanu, kā arī pārraudzīt viņu tiesību un interešu aizsardzību atbilstoši sporta centra pilnvarām un kompetencei;

2.1.14. nodrošināt Sporta centra un Pļavu kompleksa pieejamību plašām iedzīvotāju masām, sevišķi vērību veltot bērniem un jauniešiem;

2.1.15. nodrošināt Laucienes pagasta izglītības iestāžu sporta stundu norisei, ārpusstundu un ārpusskolas pasākumu un treniņu organizēšanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi (sporta zāles telpas, sporta laukumi, sporta inventārs u.c.).

2.1.16. pildīt Talsu novada pašvaldības lēmumus un rīkojumus sporta jautājumos.

2.1.17. apkopot sporta spēļu rezultātus, sagatavot preses relīzes, sniegt pārskatus par Laucienes pagasta teritorijā notikušajiem sporta pasākumiem, sporta pulciņiem, komandu skaitu, izlietoto finansējumu u.c.

III. Sporta centra vadītāja tiesības

3.1. Sporta centra vadītājam ir tiesības:

3.1.1. sniegt un saņemt organizatorisko un metodisko palīdzību sporta un atpūtas attīstības jautājumos pašvaldības institūcijām, sporta un sabiedriskajām organizācijām;

3.1.2. izmantot Sporta centra rīcībā esošo inventāru, gādājot par tā racionālu un efektīvu izmantošanu;

3.1.3. veicināt un atbalstīt Laucienes administratīvajā teritorijā esošo sporta darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, sporta treneru, speciālistu un tiesnešu tālākizglītību;

3.1.4. sniegt atzinumu par jebkuru finansējumu sportam, kas tiek piešķirts no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem;

3.1.5. pieprasīt un saņemt no Laucienes administratīvajā teritorijā esošiem uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un amatpersonām nepieciešamo informāciju;

3.1.6. ar Talsu novada pašvaldības sporta nodaļas akceptu pārstāvēt Talsu novada pašvaldību un piedalīties dažādās apspriedēs, semināros,ursos, un konferencēs par Sporta centra un Talsu novada pašvaldības sporta nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;

3.1.7. iepazīties ar ārpus Talsu novada pašvaldības esošo sporta iestāžu un izpildinstitūciju darba pieredzi.

3.1.8. sniegt informāciju masu mēdijiem par Sporta centra organizētajiem pasākumiem.

IV. Sporta centra darba organizācija

4.1. Sporta centru vada vadītājs, kuru pieņem amatā un atbrīvo no amata pagasta pārvaldes vadītājs.

4.2. Sporta centra vadītājs veic tiešo Sporta centra darbinieku pārraudzību, sporta centra darbinieki tiek pieņemti un atbrīvoti no darba ar pagasta pārvaldes vadītāja rīkojumu:

4.2.1. Sporta centra darbinieku amata sarakstu apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors.

4.3. Sporta centra vadītājs:

4.3.1. vada un organizē Sporta centra darbu un ir atbildīgs par tā uzdevumu izpildi, sagatavo sporta pasākumu kalendāro plānu un saskaņo to ar Talsu novada pašvaldību un pagasta pārvaldes vadītāju;

4.3.2. nosaka katra Sporta centra darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi, sagatavo apstiprināšanai pagasta pārvaldes vadītājam amata aprakstu projektus;

4.3.3. sagatavo dokumentus pagasta pārvaldes vadītājam sporta centra darbinieku pieņemšanai un atbrīvošanai no darba;

4.3.4. organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus;

4.3.5. ir atbildīgs par sporta jomā piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;

4.3.6. izstrādā Sporta centra organizēto pasākumu nolikumus un sacensību kalendārus;

4.3.7. sagatavo budžeta projektu kārtējam finanšu gadam un iesniedz to pagasta pārvaldes vadītājam;

4.3.8. izstrādā Sporta centra iekšējās kārtības noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai pagasta pārvaldes vadītājam.

4.4. Par Sporta centra saimnieciskā darba organizēšanu (komunālo pakalpojumu sniegšana, ēku apsaimniekošana un uzturēšana) saskaņā ar Talsu novada Laucienes pagasta pārvaldes nolikumu atbild pagasta pārvalde.

4.5. Sporta centra vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pagasta pārvaldes vadītājam.

4.6. Pagasta pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Talsu novada domē. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt zaudējumu, tad par to lemj Talsu novada dome.

V. Sporta centra manta un finanšu līdzekļi

5. Sporta centra mantu un finanšu līdzekļus veido:

5.1. struktūrvienības valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;

5.2. Talsu novada domes piešķirtais budžeta finansējums;

5.3. maksas pakalpojumi, telpu un inventāra noma;

5.4. citi piesaistītie finanšu līdzekļi;

5.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

6. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Sporta centra vadītājs atbild par tās valdījumā nodoto Talsu novada pašvaldības mantu.

7. Sporta centram ir tiesības normatīvo aktu kārtībā:

7.1. iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, pirkumu saskaņojot ar pagasta pārvaldes vadītāju;

7.4. iznomāt fiziskām un juridiskām personām Sporta centra valdījumā esošo kustamo mantu, darbības saskaņojot ar pagasta pārvaldes vadītāju, iegūtos līdzekļus ieskaitot struktūrvienības budžetā;

7.5. iznomāt vai izīrēt Sporta centra valdījumā esošo nekustamo mantu, darbības saskaņojot ar pagasta pārvaldes vadītāju, iegūtos līdzekļus ieskaitot struktūrvienības budžetā.

8. Noslēdzot finanšu gadu, Sporta centra vadītājs sagatavo gada statistisko pārskatu par struktūrvienības mērķiem, rezultātiem un budžeta izlietojumu, kuru iesniedz Talsu novada pašvaldībai un pagasta pārvaldes vadītājam

9. Sporta centra grāmatvedību veic novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.



Laucienes pagasta pārvaldes vadītājs

Pēteris Bekmanis